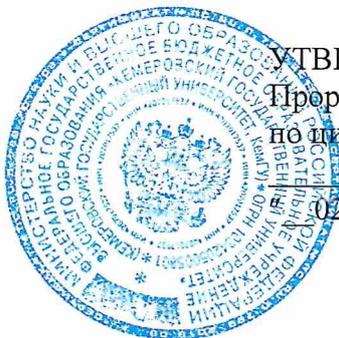


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Управление развития дополнительного образования (УРДО)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по цифровизации и проектной работе

/ Котов Р. М. /

02 " 03 2022 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«Управление закупками»

Квалификация «Специалист по закупкам»

Начальник УРДО

О.М.Левкина

Кемерово 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Повышение профессиональных знаний и квалификаций в сфере закупок. Совершенствование/формирование профессиональных компетенций, направленных на умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления закупками.

1.2. Планируемые результаты обучения

Обобщенная трудовая функция	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Трудовая функция	Составление планов и обоснование закупок	ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных
	Организация общественного обсуждения закупок	в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок	ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график	
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений	

	<p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
Необходимые умения	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	
Необходимые знания	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного,</p>	

	<p>трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; 	

	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	
--	--	--

Трудовая функция	Осуществление процедур закупок	
Трудовые действия	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 - способность выбирать
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать
	Составление отчетной документации	необходимые данные, анализировать их и готовить
	Обработка, формирование, хранение данных	информационный обзор и/или аналитический отчет ;
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	современные технические средства и информационные технологии ПК-11 - способность критически

	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Работать в единой информационной системе	
	Обрабатывать и хранить данные	
	Составлять и оформлять отчетную документацию	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
	Основы антимонопольного законодательства	
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
	Особенности составления закупочной документации	
	Основы информатики в части применения к закупкам	
	Основы статистики в части применения к закупкам	
	Регламенты работы электронных торговых площадок	
	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
	Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	

	Требования охраны труда	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег 	

1.3 Категория слушателей

Государственные и муниципальные служащие всех групп должностей, работники (специалисты) бюджетных и иных организаций и предприятий, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4 Форма обучения

Очно – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5 Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе 256 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Часов, всего	Часов в т.ч.		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Основы контрактной системы. Требования профессиональных стандартов в сфере закупок	20	10	10	зачет

2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	20	10	10	зачет
3.	Планирование и обоснование закупок	15	10	5	зачет
4.	Осуществление закупок	35	10	25	зачет
5.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10	5	5	экзамен
6.	Госзакупки	50	25	25	зачет
7.	Особенности отдельных видов закупок	20	10	10	зачет
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22	10	12	зачет
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20	10	10	зачет
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	22	12	10	зачет
11	Технологии электронных закупок	14	8	6	зачет
Итоговая аттестация			120	128	
	Итоговая аттестационная работа	8	8		Междисциплинарный экзамен
Всего		256	128	128	

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.
1	Основы контрактной системы	20
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	10

1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	5
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	5
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	20
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	20
3	Планирование и обоснование закупок	15
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	10
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	5
4	Осуществление закупок	35
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	5
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	5
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	5
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	5
4.5	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	5
4.6	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	5
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	5
5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10
6	Госсзакупки	50

7	Особенности отдельных видов закупок	25
7.1	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	25
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20
9.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	10
9.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	10
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	22
10.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Защита прав и интересов участников закупок	10
10.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Защита прав и интересов участников закупок	12
11	Технологии электронных закупок.	14
12	Итоговая аттестация: итоговая аттестационная работа	8
	ИТОГО	256

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Недели									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.										
1	Основы контрактной системы. Требования профессиональных стандартов в сфере закупок	20	УП 3									

2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	20	УП 3								
3	Планирование и обоснование закупок	15		УП 3							
4	Осуществление закупок	35		УП 3	УП 3						
5	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	10			УП 3						
6	Госзакупки	50			УП	УП					
7	Особенности отдельных видов закупок	20				УП 3					
8	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	22					УП 3				
9	Документационное сопровождение закупок. Контракты	20					УП	УП 3			
10	Мониторинг, контроль и аудит закупок	22						УП 3			
11	Технологии электронных закупок	14						УП 3			
13	Итоговая аттестационная работа	8							ИА		
	Всего	256									

Условные обозначения:

УП – учебный процесс; 3 – зачет; Э – экзамен; ИА – итоговая аттестация, С – стажировка

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	лекции	Компьютер с выходом в Интернет,, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебная программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК 553/06); положениями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ее освоение направлено на формирование компетенций специалистов, осуществляющих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок с 1 января 2014 года. В ходе лекционных и практических занятий, деловых игр слушателям будет дана практическая направленность применения ФКС, действующей российской нормативно-правовой базы в сфере закупок по организации и проведению процедуры закупок (открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений, закупки у единственного поставщика, совместные и централизованные закупки), другим практическим разделам и темам.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной учебной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей состоит из итоговой аттестационной работы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы.